



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria de Educação

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE**  
**SUBSTITUIÇÃO DE CARGO PÚBLICO**

A Secretária Municipal de Educação de Itapeva – MG, a Sr<sup>a</sup> **MARIA TAÍS DOS SANTOS LEMES**, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade transitória;

FAZ SABER QUE:

- Utilizando a ordem de classificação dos candidatos aprovados no CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025, ficam convocados os candidatos abaixo relacionados (ANEXO I) para celebração de **CONTRATO TEMPORÁRIO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal.
- A presente convocação destina-se exclusiva e especificamente, à contratação por tempo determinado para substituição de professores titulares que se encontram afastados temporariamente pelo exercício de cargo comissionado. O contrato terá vigência de até 31/12/2027, podendo ser prorrogado ou rescindido a qualquer tempo em caso de retorno do titular ao cargo.
- Ressalta-se que este chamamento não constitui a posse/nomeação definitiva referente ao Concurso Público nº 01/2025, tratando-se apenas de aproveitamento da lista de aprovados para atender à necessidade temporária transitória.

Os candidatos convocados deverão comparecer no período de **22/10/2026 a 29/10/2026**, no horário das **09h às 11h** ou das **13h às 14h30** à Rua Ulisses Escobar, 30 Centro – Itapeva/MG, apresentando essa convocação e munidos da documentação completa e legível descrita no Anexo I.

Maria Taís dos Santos Lemes  
Secretária Municipal de Educação

**MARIA TAÍS DOS SANTOS LEMES**  
Secretária Municipal de Educação



**MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Secretaria de Educação**

**COMPÕEM ESTE EDITAL DE CONVOCAÇÃO:**

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS;**

**ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS/DECLARAÇÃO DE PATRIMÔNIO;**

**ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS.**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS**

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS.**

**PROFESSOR PLF - ARTE**

| Convocado(a)s             | Colocação |
|---------------------------|-----------|
| CLAUDIA RAMOS DE OLIVEIRA | 3º        |

**PROFESSOR PLF – EDUCAÇÃO FISICA**

| Convocado(a)s          | Colocação |
|------------------------|-----------|
| RODRIGO SALVIANO LEITE | 7º        |

**PROFESSOR PLF – ENSINO RELIGIOSO**

| Convocado(a)s               | Colocação |
|-----------------------------|-----------|
| SILAS SANTOS DA SILVA COSTA | 3º        |

**PROFESSOR PLF – GEOGRAFIA**

| Convocado(a)s                   | Colocação |
|---------------------------------|-----------|
| MARCELO ANGELIERI FERREIRA      | 8º        |
| LUIZ MARCELO RIBEIRO DOS SANTOS | 9º        |

**PROFESSOR PLF – HISTÓRIA**

| Convocado(a)s               | Colocação |
|-----------------------------|-----------|
| SANDRA REGINA PEREZ ALBERTI | 3º        |
| PETERSON DO ESPÍRITO SANTO  | 4º        |

*Amur*



**MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Secretaria de Educação  
PROFESSOR PLF – INGLES**

| Convocado(a)s         | Colocação |
|-----------------------|-----------|
| WAGNER GUSTAVO MIGUEL | 5º        |

**PROFESSOR PLF – LINGUA PORTUGUESA**

| Convocado(a)s                                    | Colocação |
|--------------------------------------------------|-----------|
| ALINE CRISTINA APARECIDA DA SILVA CARDOSO ROMANO | 2º        |

**SECRETÁRIO ESCOLAR**

| Convocado(a)s               | Colocação |
|-----------------------------|-----------|
| ALEF WILLYAN CACAVELO ROCHA | 4º        |
| BRENDA BUENO BORLENGHI      | 5º        |

**SUPERVISOR PEDAGÓGICO**

| Convocado(a)s                     | Colocação |
|-----------------------------------|-----------|
| ISABEL CRISTINA BERNARDO DA CUNHA | 16º       |
| GISELE DIAZ DOMINGUES             | 17º       |

**PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO PEB**

| Convocado(a)s                         | Colocação |
|---------------------------------------|-----------|
| RUTH RIBEIRO PEQUENO                  | 49º       |
| JORDANIA DIAS DE OLIVEIRA             | 50º       |
| MILENE DE JESUS GONÇALVES DE CARVALHO | 51º       |
| DOUGLAS VIEIRA COSTA                  | 52º       |
| VERA LUCIA MACHADO                    | 53º       |

*Amex*



**MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Secretaria de Educação**

**ANEXO II**  
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**  
**(NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ILEGÍVEIS)**

| <b>DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA</b>          | <b>OBSERVAÇÕES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) atestado médico comprovando boa saúde física e mental no cargo pretendido;            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| B) original e fotocópia de comprovante de residência;                                    | Comprovante atualizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| C) original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver; | Se for solteiro trazer certidão de nascimento; se casado trazer certidão de casamento; se divorciado, separado judicialmente trazer certidão com averbações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| D) original e fotocópia da Cédula de Identidade (RG);                                    | É necessário que a identidade esteja atualizada e com data de emissão com menos de dez anos.<br>Havendo a mudança do estado civil dentro do período deverá ser feita a atualização no órgão emissor da Identidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| E) Carteira de Trabalho (CTPS-Carteira de Trabalho e Previdência Social)                 | cópia da Carteira de Trabalho da página da foto e o verso da mesma, ou seja, a qualificação civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| F) original e fotocópia do CPF;                                                          | Se não tiver o Cpf em mãos, emitir através do site da Receita Federal o comprovantes do mesmo<br><a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| G) Emissão de Situação Cadastral no CPF;                                                 | Acessar para emissão:<br><a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| H) Emissão da página <b>meu cadastro</b> do portal do <b>MeuINSS</b>                     | Acesse o portal oficial do Meu INSS pelo endereço: <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> utilizando os dados de login da conta Gov.br do titular. Entre na seção "Meu Cadastro" Todos os dados exibidos devem ser minuciosamente revisados e atualizados caso haja divergências. Certifique-se de validar os seguintes campos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome completo do titular (verificar ortografia).</li><li>• Nome completo da mãe e do pai</li><li>• Estado civil atualizado e nível de escolaridade correto.</li></ul> <b>Endereço residencial, telefone e e-mail.</b> |

*demur*



**MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Secretaria de Educação**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I) 1 fotografias 3x4 recentes;                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| J) original e fotocópia do Título de Eleitor                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| K) Certidão de quitação Eleitoral                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Para emissão:<br><a href="https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>                                                                                                                                                                                                    |
| L) original e fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| M) original e fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo (diploma registrado ou declaração ou atestado ou certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira de identidade profissional, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente); | Documentos que comprovem escolaridade, categoria profissional, exemplo, tipo registro no órgão de classe, CNH e outras exigências do cargo.                                                                                                                                                                                                                                       |
| N) declaração de bens que constituam seu patrimônio;                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fazer declaração, tendo ou não bens; <b>ANEXO III</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| O) Declaração de Não Acúmulo de Cargos e Funções Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se o candidato não possuir outro cargo/função pública, deverá preencher o <b>ANEXO IV</b> (Declaração de que não infringe o art. 37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Acumulação de Cargos e Funções)                                                                                                                                        |
| P) Declaração de Acumulação de Cargos/Funções Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                     | No caso de declaração de Acumulação de Cargos, além da própria declaração feita pelo convocado conforme modelo em <b>Anexo V</b> .<br>Ainda deverá também trazer anexado à sua declaração um documento timbrado fornecido pela outra entidade pública na qual trabalha discriminando o cargo que ocupa na entidade e horário de trabalho exercido na mesma, assinado e carimbado. |
| Q) Atestado de antecedentes criminais federal, original e recente, com emissão inferior a 30 (trinta) dias a contar da data de convocação;                                                                                                                                                                                 | <a href="http://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais">www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais</a>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| R) Atestado de antecedentes criminais estadual, original e recente, com emissão inferior a 30 (trinta) dias a contar da data de convocação;                                                                                                                                                                                | <a href="https://www.policiacivil.mg.gov.br/pagina/emissao-atestado">https://www.policiacivil.mg.gov.br/pagina/emissao-atestado</a>                                                                                                                                                                                                                                               |
| S) Documentos de filhos de até 14 anos de idade ou aqueles considerados como dependentes para fins de IRRF;                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| T) Após a conferência dos documentos,                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

*Amor*



# MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS

## Secretaria de Educação

solicitar no RH a carta de abertura de  
conta-salário no banco Sicredi

### ANEXO III

## DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Eu \_\_\_\_\_, abaixo  
assinado(a), brasileiro(a), estado civil \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº  
\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**  
para o fim específico de ingresso no Serviço Público no Município de Itapeva, Estado de Minas  
Gerais, que:

a. ( ) Não possuo bens e valores patrimoniais que se enquadrem entre os elencados no item  
b.

b. ( ) Integram meu patrimônio os bens patrimoniais gravados em meu nome e de meus  
dependentes: *(relacionar Imóveis urbanos (identificação/valor atual); Imóveis rurais  
(identificação/valor atual); Veículos e máquinas (identificação/valor atual); Outros  
(identificação/valor atual))*

| DISCRIMINAÇÃO DO BEM | VALOR (R\$) |
|----------------------|-------------|
|                      |             |
|                      |             |
|                      |             |
|                      |             |
|                      |             |
|                      |             |
|                      |             |

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas  
poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando  
consequências previstas na legislação vigente.

Itapeva, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

*Amur*



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Educação

DECLARANTE

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES  
PÚBLICAS.

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de contrato no cargo de \_\_\_\_\_, na Prefeitura Municipal de Itapeva/MG, **QUE NÃO EXERÇO** qualquer cargo, emprego, ou função pública junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, que seja incompatível com a carreira em que tomarei posse, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal.

DECLARO, outrossim, QUE NÃO PERCEBO proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja incompatível com a carreira em que tomarei posse. DECLARO, também, estar ciente de que devo comunicar a esse Órgão qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos. DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis. DECLARO, por fim, que tomo ciência de toda a legislação supra referida.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Declarante

*Amur*



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria de Educação

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO  
DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

a) DECLARO para fins de ocupação de cargo público no Município de ITAPEVA/MG, que exerço cargo, emprego ou função pública, nos órgãos abaixo:

Denominação do Órgão: \_\_\_\_\_

Cargo/Emprego/Função: \_\_\_\_\_

Carga Horária Mensal: \_\_\_\_\_

Horário de Trabalho: \_\_\_\_\_

b) DECLARO que sou aposentado no cargo de:

\_\_\_\_\_

E recebo meus proventos através do:

\_\_\_\_\_

DECLARO ainda, sob as penalidades legais, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Prometo renovar esta declaração sempre que ocorrer alterações nos dados acima.

Itapeva, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*Alemur*



**MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Secretaria de Educação**

---

Declarante

*Amor*