



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria de Obras

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO**

O Secretário Municipal de Obras de Itapeva – MG, o Sr. **JOÃO PEDRO RAINHO RIBEIRO** no uso de suas atribuições legais, seguindo a ordem de aprovação em **PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADO** especificado abaixo, **convoca** VS<sup>a</sup> candidato abaixo relacionado (**ANEXO I**), a se apresentar entre os dias **02/10/2026 à 07/10/2026** no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura localizado à **Rua Ulisses Escobar, 30 centro – Itapeva MG** entre os horários de **8h30 às 11h ou das 13h30 às 15 h** com documentação **completa e legível** conforme descrito no Anexo I para contratação temporária por excepcional interesse público.

Itapeva/MG, 01 de outubro de 2026.

  
**JOAO PEDRO RAINHO RIBEIRO**

Secretário Municipal de Obras

**COMPÕEM ESTE EDITAL DE CONVOCAÇÃO:**

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS;**

**ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO;**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS/DECLARAÇÃO DE PATRIMÔNIO;**

**ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS.**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS**





**MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Secretaria de Obras**

**ANEXO I**  
**RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS**

| <b>OFICIAL DE LIMPEZA PUBLICA E SERVIÇOS GERAIS</b> |                  |                          |
|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>Convocado(a)</b>                                 | <b>Colocação</b> | <b>Processo Seletivo</b> |
| MARCIO JOSÉ CAVALCANTE                              | 1º               | 24/2026                  |





**MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Secretaria de Obras**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**  
**(NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ILEGÍVEIS)**

| <b>DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA</b>                         | <b>OBSERVAÇÕES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) atestado médico comprovando boa saúde física e mental;                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| B) original e fotocópia de comprovante de residência;                                                   | Comprovante atualizado                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| C) original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;                | Se for solteiro trazer certidão de nascimento; se casado trazer certidão de casamento; se divorciado, separado judicialmente trazer certidão com averbações                                                                                                                                                      |
| D) original e fotocópia da Cédula de Identidade (RG);                                                   | É necessário que a identidade esteja atualizada e com data de emissão com menos de dez anos.<br>Havendo a mudança do estado civil dentro do período deverá ser feita a atualização no órgão emissor da Identidade.                                                                                               |
| E) Carteira de Trabalho (CTPS-Carteira de Trabalho e Previdência Social)                                | cópia da Carteira de Trabalho da página da foto e o verso da mesma, ou seja, a qualificação civil                                                                                                                                                                                                                |
| F) original e fotocópia do CPF;                                                                         | Se não tiver o Cpf em mãos, emitir através do site da Receita Federal o comprovantes do mesmo<br><a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.o.asp</a> |
| G) Emissão de Situação Cadastral no CPF;                                                                | Acessar para emissão:<br><a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp</a>                                                                                       |
| H) Emissão da página <b>meu cadastro</b> do portal do <b>MeuINSS</b>                                    | Acessar a página <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> Imprimir em pdf a página Meu cadastro)<br><b>(todo os dados deverão ser conferidos e atualizados)</b>                                                                                                             |
| I) 1 fotografias 3x4 recentes;                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| J) original e fotocópia do Título de Eleitor                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| K) Certidão de quitação Eleitoral                                                                       | Para emissão:<br><a href="https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>                                                                                                                                   |
| L) original e fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino); |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





## MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS

### Secretaria de Obras

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M) original e fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo (diploma registrado ou declaração ou atestado ou certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira de identidade profissional, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente);                                               | Documentos que comprovem escolaridade, categoria profissional, exemplo, tipo registro no órgão de classe, CNH e outras exigências do cargo.                                                                                                                                                                                                                            |
| N) declaração de bens que constituam seu patrimônio;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fazer declaração, tendo ou não bens;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| O) declaração de que não infringe o <b>art. 37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988</b> (Acumulação de Cargos e Funções) e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no <b>art. 37, §10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988</b> , com a redação dada pela <b>Emenda Constitucional nº 20/98</b> . | No caso de declaração de Acumulação de Cargos, além da própria declaração feita pelo convocado conforme modelo em Anexo, o mesmo deverá também trazer anexado à sua declaração um documento timbrado fornecido pela outra entidade pública na qual trabalha discriminando o cargo que ocupa na entidade e horário de trabalho exercido na mesma, assinado e carimbado. |
| P) Documentos de filhos de até 14 anos de idade ou aqueles considerados como dependentes para fins de IRRF;                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Q) CNH (Carteira Nacional de Habilitação) quando houver;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| R) Após a conferência dos documentos, solicitar no RH a carta de abertura de conta-salário no banco Sicredi                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





**MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Secretaria de Obras**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo  
assinado(a),

brasileiro(a), estado civil \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº  
\_\_\_\_\_

inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARO para o fim específico de ingresso no  
Serviço público no município de Itapeva, Estado de Minas Gerais, que os bens patrimoniais  
gravados em meu nome e de meus dependentes são os seguintes: *(relacionar Imóveis urbanos*  
*(identificação/valor atual); Imóveis rurais (identificação/valor atual);*

*Veículos e máquinas (identificação/valor atual); Outros (identificação/valor atual))*

---

---

---

---

---

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas  
poderá acarretar Responsabilização civil, penal e administrativa, gerando consequências  
previstas na legislação vigente.

Itapeva, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE





**MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Secretaria de Obras**

**DECLARAÇÃO SEM BENS**

(quando não possuir bens)

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador (a) do RG  
nº \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF  
sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARO para todos os efeitos legais, que  
**não possuo bens** em meu nome.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Itapeva, de de 2025

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE





MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS  
Secretaria de Obras

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES  
PÚBLICAS.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de contrato no cargo de \_\_\_\_\_, na Prefeitura Municipal de Itapeva/MG, **QUE NÃO EXERÇO** qualquer cargo, emprego, ou função pública junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, que seja incompatível com a carreira em que tomarei posse, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal.

DECLARO, outrossim, QUE NÃO PERCEBO proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja incompatível com a carreira em que tomarei posse. DECLARO, também, estar ciente de que devo comunicar a esse Órgão qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos. DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis. DECLARO, por fim, que tomo ciência de toda a legislação supra referida.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Declarante





**MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**Secretaria de Obras**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS.**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

DECLARO para fins de ocupação de cargo, emprego ou função pública no Município de ITAPEVA/MG, que exerço cargo, emprego ou função pública, nos órgãos abaixo:

Denominação do Órgão/Cargo/Emprego/Função: -  
\_\_\_\_\_

Carga Horária Mensal:  
\_\_\_\_\_

Horário de Trabalho:  
\_\_\_\_\_

DECLARO que sou aposentado no cargo de:  
\_\_\_\_\_

E recebo meus proventos através do:  
\_\_\_\_\_

DECLARO ainda, sob as penalidades legais, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Prometo renovar esta declaração sempre que ocorrer alterações nos dados acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Declarante

