



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Assistência Social

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO

A Secretaria de Assistência Social do Município de Itapeva, MG, seguindo a ordem dos aprovados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO no uso de suas atribuições legais, edital nº 14/2026, convoca VSª candidata abaixo relacionada (ANEXO I), a se apresentar entre os dias 27/03 á 31/03 deste ano, no setor de Recursos Humanos - Rua Ulisses Escobar, nº30, Centro – Itapeva MG entre os horários de 08h30 às 11h00 / 13h30 às 16h00 com documentação completa conforme descrito no Anexo abaixo para contratação temporária por excepcional interesse público, no cargo de Assistente Social .

ITAPEVA, MG 26 DE MARÇO DE 2026.

Desirre Sthefani Fraga Silva Rainho
Secretária de Assistência Social
do Município de Itapeva - MG

Desirre Sthefani Fraga Silva Rainho

Secretaria de Assistência Social do Município de Itapeva, MG

COMPÕEM ESTE EDITAL DE CONVOCAÇÃO:

ANEXO I – RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS;

ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS/DECLARAÇÃO DE PATRIMÔNIO;

ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS.

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATA CONVOCADA

Convocada – ASSISTENTE SOCIAL

MARIA BENILDES BARROS DOS
SANTOS



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Assistência Social

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS
(NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ILEGÍVEIS)

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM APRESENTADOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA	OBSERVAÇÕES
A) atestado médico comprovando boa saúde física e mental;	
B) original e fotocópia de comprovante de residência;	Comprovante atualizado
C) original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;	Se for solteiro trazer certidão de nascimento; se casado trazer certidão de casamento; se divorciado, separado judicialmente trazer certidão com averbações
D) original e fotocópia da Cédula de Identidade (RG);	Recomenda-se que a identidade esteja atualizada, com data de emissão com menos de dez anos.
E) Carteira de Trabalho (CTPS-Carteira de Trabalho e Previdência Social)	cópia da Carteira de Trabalho da página da foto e o verso da mesma, ou seja, a qualificação civil
F) original e fotocópia do CPF;	Se não tiver o CPF em mãos, emitir através do site da Receita Federal os comprovantes do mesmo https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp
G) Emissão de Situação Cadastral no CPF;	Acessar para emissão: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp
H) Emissão da página meu cadastro do portal do Meu INSS	Acessar a página https://meu.inss.gov.br/#/login Imprimir em PDF a página Meu cadastro)
I) 1 fotografias 3x4 recentes;	
J) original e fotocópia do Título de Eleitor	
K) Certidão de quitação Eleitoral	Para emissão: https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
L) original e fotocópia do Certificado de	

Identificação
Nome: Antonio Tadeu da Silva
Endereço: Estrada do Gato
Data: 14/01/2014

Resumo de créditos

QUARTA FEIRA DE CINZAS

Resumo:		
Horas trabalhadas	140:13	Extras 50%
Adicional noturno	00:00	Plantão CT
Extras	40:00	
Atraso	00:00	
Faltas	00:00	

40:00 Abonos DSR
00:00 Descontos DSR
Abonos justificados

Reserve Silveira Praga Silva Rainho
Secretária de Assistência Social
do Município de Itapera

Assinatura do Gestor

Ass



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Assistência Social

Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);	
M) original e fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo (diploma registrado ou declaração ou atestado ou certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira de identidade profissional, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente);	Documentos que comprovem escolaridade, categoria profissional, exemplo, tipo registro no órgão de classe, CNH e outras exigências do cargo.
N) declaração de bens que constituam seu patrimônio;	Fazer declaração, tendo ou não bens;
O) declaração de que não infringe o art. 37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Acumulação de Cargos e Funções) e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art. 37, §10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 , com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98 .	No caso de declaração de Acumulação de Cargos, além da própria declaração feita pelo convocado conforme modelo em Anexo, o mesmo deverá também trazer anexado à sua declaração um documento timbrado fornecido pela outra entidade pública na qual trabalha discriminando o cargo que ocupa na entidade e horário de trabalho exercido na mesma, assinado e carimbado.
P) Documentos de filhos de até 14 anos de idade ou aqueles considerados como dependentes para fins de IRRF;	
Q) CNH (Carteira Nacional de Habilitação) quando houver;	
R) Declaração de incompatibilidade de parentesco nos termos da Súmula Vinculante nº 13, do Supremo Tribunal Federal, salvo para provimento dos cargos de Secretário e de Diretor Municipal;	
S) Após a conferência dos documentos, solicitar no RH a carta de abertura de conta-salário no banco Sicredi	



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Assistência Social

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____, abaixo
assinado(a),

brasileiro(a), estado civil _____, portador(a) do RG nº
_____,

inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARO** para o fim específico de ingresso
no Serviço público no município de Itapeva, Estado de Minas Gerais, que os bens patrimoniais
gravados em meu nome e de meus dependentes são os seguintes: *(relacionar Imóveis urbanos
(identificação/valor atual); Imóveis rurais (identificação/valor atual);*

Veículos e máquinas (identificação/valor atual); Outros (identificação/valor atual))

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas
poderá acarretar Responsabilização civil, penal e administrativa, gerando
consequências previstas na legislação vigente.

Itapeva, _____ de _____ de _____.



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Assistência Social

DECLARANTE

ANEXO IV

DECLARAÇÃO SEM BENS

(quando não possuir bens)

Eu, _____
_____, portador (a) _____ do _____ RG
nº _____, inscrito (a) no CPF
sob o nº _____, DECLARO para todos os efeitos legais, que
não possuo bens em meu nome.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Itapeva, de _____ de 2025

DECLARANTE



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Assistência Social

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES
PÚBLICAS.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, DECLARO para fins de contrato no cargo de _____, na Prefeitura Municipal de Itapeva/MG, **QUE NÃO EXERÇO** qualquer cargo, emprego, ou função pública junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, que seja incompatível com a carreira em que tomarei posse, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal.

DECLARO, outrossim, QUE NÃO PERCEBO proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja incompatível com a carreira em que tomarei posse. DECLARO, também, estar ciente de que devo comunicar a esse Órgão qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos. DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis. DECLARO, por fim, que tomo ciência de toda a legislação supra referida.

_____, _____ de _____ de _____.

Declarante



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Assistência Social

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS.

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Cargo: _____

DECLARO para fins de ocupação de cargo, emprego ou função pública no Município de ITAPEVA/MG, que exerço cargo, emprego ou função pública, nos órgãos abaixo:

Denominação do Órgão/Cargo/Emprego/Função: -

Carga Horária Mensal:

Horário de Trabalho:

DECLARO que sou aposentado no cargo de:

E recebo meus proventos através do:

DECLARO ainda, sob as penalidades legais, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Prometo renovar esta declaração sempre que ocorrer alterações nos dados acima.

_____, ____ de ____ de ____

Declarante